

СПИСЪК

на класираните участници* в

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

код ГОАС1 – вторник/четвъртък – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Димо	Колев	Районен съд Велико Търново	съдия
2.	Цанка	Иванова	Районна прокуратура Горна Оряховица	прокурор

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО Правен – ГОРНА ОРЯХОВИЦА

код ГОПА – събота – 09:00 – 13:00 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Пламен	Станчев	Районен съд Горна Оряховица	заместник-председател
2.	Свилен	Цветков	Апелативна прокуратура Велико Търново	прокурор

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Класираните участници изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **2 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков
Телефон: 02 9359 130
Факс: 02 9359 101
Ел. поща: s_zdravkov@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова
Телефон: 02 9359 155
Факс: 02 9359 101
Ел. поща: grigorova@nij.bg

* по азбучен ред

2. **Окончателните списъци с класираните участници** ще бъдат публикувани на **08 септември 2014 г.**, придружени с информация относно:
- ✓ място на провеждане – град, сграда, зала;
 - ✓ дните за провеждане на обучението;
 - ✓ часовете на обучението;
 - ✓ имената на преподавателя;
 - ✓ данни за контакт с координатора на курса;
 - ✓ допълнителна информация по преценка на Националния институт на правосъдието.

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

1. Организацията на курса на обучение се извършва от Нов български университет;
2. Екипът на Нов български университет предоставя учебните помагала, необходими за провеждане на курса;
3. На всяко занятие се подписва присъствен лист;
4. При приключване на курса се провежда заключителен тест;
5. Въз основа на теста се издава сертификат за ниво на владеене на чуждия език;
6. Отсъствие от курса по неуважителни причини е допустимо до 3 пъти;
7. В края на обучението всеки участник попълва въпросник за оценка на курса и анкета, необходима за целите на проекта;
8. При възникнали въпроси и проблеми в хода на обучението участниците в курса уведомяват своевременно екипа на проекта в НИП в писмена форма.
9. НИП не носи отговорност в случай, че организаторите сменят преподавателите по време на обучението;
10. Настоящото чуждоезиково обучение се финансира по **проект: „Повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”** по сключен с **Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК”** договор № С13-24-3/18.02.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по **Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”,** с оглед на което се осъществява стриктен контрол по разходването на тези публични средства. **Националният институт на правосъдието разчита на пълно съдействие и отговорност при провеждането на чуждоезиковите курсове с оглед верифицирането на разходите по тази дейност от проекта.**

НИП не поема разходи за:

- транспорт по придвижване до мястото на обучението;
- командировъчни средства на участници в обучението.

Прекратяване на участието:

- при невъзможност да продължат обучението **по уважителни причини**, участниците своевременно уведомяват екипа на проекта;
- при отказ от участие в обучение **без уважителни причини**, когато е извършена цялата логистична подготовка, НИП ще има предвид това обстоятелство при провеждане на бъдещи обучения.